

Sô: 88 /KH – MNPL

Pom Lót, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ năm học 2024-2025

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1843/UBND-GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 1104/PGDĐT-VP ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 và Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số: 350/QĐ-PGDĐT Ngày 29/12/2023 v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ công văn số 1117/PGDĐT-GDMN ngày 20/8/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm Non năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2024–2025 của trường MN xã Pom Lót;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường Mầm non xã Pom Lót v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 03/ NQ- HĐT của Hội đồng trường mầm non xã Pom Lót v/v phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường.

II MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục Mầm non xã Pom Lót, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các thôn bản và trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT, trường chuẩn quốc gia mức độ I.

Phôi hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục.

Phôi hợp với ban phụ huynh nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ POM LÓT

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2024 – 2025 trường Mầm non xã Pom Lót có 12 lớp với 325 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 03 điểm lẻ là điểm trường Thanh Xuân, Pá nậm, Na Hai.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 29 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 24; Nhân viên: 2. Trong tổng số có: Nữ: 28 ; Dân tộc: 8, nữ DT: 8; Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 28, chưa qua đào tạo: 01.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 25.

- Trường có 12 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 10 phòng; bán kiên cố: 02 phòng; có 1 phòng dực nghệ thuật, 01 khu vận động; 01 bếp ăn bán trú; 04 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

2. Khó khăn

- Trường được xây dựng từ năm 2003, một số hạng mục công trình của nhà trường bị xuống cấp, các điểm trường còn thiếu thôn về cơ sở vật chất như: , chưa có bể chứa nước , chưa có thư viện cho trẻ vui chơi học tập, tường một số khu vực bị bong tróc ...

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chi cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Về nguồn kinh phí

* Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2024:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024.

* Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2024

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2024

- Thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024.

- Chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

* Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác. Nguồn ngân sách địa phương: Không có.

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Thời gian vận động: Bắt đầu từ 15 /9/2024 đến ngay kết thúc năm học 2024-2025.

3. Cách thức tổ chức vận động

3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường , Ban đại diện cha mẹ HS

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, tổng hợp nhu cầu cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, hội đồng sư phạm, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thông nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 xin ý kiến phê duyệt của Hội đồng trường.

- Lập dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục CSVC và kinh phí chi khen thưởng cho học sinh trong năm học. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với hội đồng sư phạm, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh để xin ý kiến thông nhất.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình đề nghị phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và thông báo kế hoạch tiếp nhận tài trợ trên bảng công khai của nhà trường.

- Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị, cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản.

- Ban vận động kêu gọi các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện tài trợ trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở một tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; Cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã Pom Lót, Phòng giáo dục và đào tạo; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3.3. Hội cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường

3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục như: xây bể chứa nước, làm thư viện tại khu trung tâm, tu sửa tạo cảnh quan môi trường, khen thưởng cho học sinh có thành tích học tập trong năm học 2024 - 2025.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành quyết định thành lập tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Thời gian tiếp nhận từ ngày 01/10/2024.
- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập biên bản xác nhận tài trợ có chữ ký của bên tài trợ và bên tiếp nhận tài trợ.
- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (có đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)
- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.
- Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Dự toán kinh phí cần vận động tài trợ

TT	Nội dung	Kinh phí (đ)	Ghi chú
1	Làm thư viện thân thiện tại khu trung tâm, Xây bể chứa nước, bể lọc khu trung tâm, làm khu trải nghiệm điểm trường Na Hai Tôn tạo cảnh quan môi trường ở trung tâm và các điểm trường...	75.000.000	
2	Hỗ trợ tổ chức trung thu, quốc tế thiếu nhi , bồi dưỡng trẻ tập văn nghệ, tham quan trải nghiệm, trang trí khánh tiết cho ngày lễ, các hội thi, giao lưu của trẻ cấp trường, cấp cụm. Khen thưởng học sinh trong năm học...	25.000.000	
	Tổng cộng:	100.000.000	

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2024 – 2025 là: 100.000.000đ (Một trăm triệu đồng).

2. Dự toán chi nguồn kinh phí vận động tài trợ

TT	Nội dung	Kinh phí (đ)	Ghi chú
1	Làm thư viện thân thiện tại khu trung tâm Xây bể chứa nước, bể lọc khu trung tâm, làm khu trải nghiệm điểm trường Na Hai Tôn tạo cảnh quan môi trường ở trung tâm và các điểm trường...	75.000.000	
2	Hỗ trợ tổ chức trung thu, quốc tế thiếu nhi , bồi dưỡng trẻ tập văn nghệ, tham quan trải nghiệm, trang trí khánh tiết cho ngày lễ, các hội thi, giao lưu của trẻ cấp trường, cấp cụm. Khen thưởng học sinh trong năm học...	25.000.000	
	Tổng cộng:	100.000.000	

Tổng kinh phí vận động tài trợ chi cho năm học 2024 – 2025 là: 100.000.000đ (Một trăm triệu đồng).

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non xã Pom Lót kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thanh Huyền

