

Số: 108/QĐ-MNPL

Pom Lót, ngày 25 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v thành lập tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số**  
**09/2024/TT-BGDĐT, năm học 2025 – 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON POM LÓT**

*Căn cứ điều Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ tình hình thực, xét vị trí việc làm và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Pom Lót năm học 2025-2026 gồm các cá nhân (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Tổ thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nội dung công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT và theo Quy định số: 141/QĐ-MNTN ngày 05/9/2025 của Trường Mầm non Pom Lót. Nhiệm vụ của các thành viên trong tổ do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 và các bộ phận, cá nhân có liên quan thuộc Trường Mầm non Pom Lót chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 8 năm 2026/.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Thanh Huyền**



**DANH SÁCH**  
**Tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**  
**Năm học 2025 - 2026**

(Kèm theo QĐ số: 108/QĐ-MNPL ngày 25/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Pom Lót)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Vũ Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Phạm Thị Duyên	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
3	Đỗ Thị Quế	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
4	Nguyễn Thị Mỹ Yên	GV - Tổ trưởng tổ Mẫu giáo Lớn+Nhỡ	Thành viên
5	Lê Thị Thanh Thương	GV - Tổ trưởng tổ Nhà trẻ + Mẫu giáo bé	Thành viên
6	Lò Thị Bình	Nhân viên Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
7	Quàng Thị Hà	Giáo viên	Thành viên

*Tổng danh sách trên có 07 người./.*



## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Tổ thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT  
Năm học 2025 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 108/QĐ-MNTN ngày 25 tháng 9 năm 2025 của  
Hiệu trưởng trường Mâm non Pom Lót)*

### 1. Tổ trưởng

- Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ công khai.
- Kiểm duyệt chung các nội dung công khai.
- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm việc thực hiện công khai.
- Ban hành các văn bản liên quan đến nội dung công khai.

### 2. Tổ Phó

- Công khai các nội dung tại khoản 1, mục II: “Thông tin chung về nhà trường”.
- Kiểm duyệt các nội dung công khai tại khoản 3 “Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục”, khoản 4 “Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục”, mục II.
- Lập các biểu mẫu công khai theo phụ lục 1, 2, 3 của kế hoạch.
- Công khai các nội dung tại khoản 1, mục II: “Thông tin chung về nhà trường”; khoản 3 “Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục”, khoản 4 “Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục”, mục II (trừ điểm đ, e, khoản 4, mục II).
- Tham gia chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm việc thực hiện công khai.
- Lập báo cáo thường niên về kết quả hoạt động của nhà trường theo quy định tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 09/2024 để công khai có các bên liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.

### 3. Các thành viên

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Yên: Kiểm duyệt và công khai các nội dung Điểm đ “Kế hoạch giáo dục tháng/chủ đề của nhóm/lớp”, điểm e “Kế hoạch giáo dục tuần/ngày của nhóm/lớp”, khoản 4, mục II đối với tất cả các nhóm/lớp thuộc tổ Mẫu giáo Lớn+Nhỡ.
- + Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện các nội dung công khai trong các buổi họp cha mẹ học sinh.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.

- Bà Lê Thị Thanh Thương: Kiểm duyệt và công khai các nội dung Điểm đ “Kế hoạch giáo dục tháng/chủ đề của nhóm/lớp”, điểm e khoản 4, mục II “Kế hoạch giáo dục tuần/ngày của nhóm/lớp” đối với tất cả các nhóm/lớp thuộc tổ Nhà trẻ + Mẫu giáo bé.

+ Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện các nội dung công khai trong các buổi họp cha mẹ học sinh.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.

- Bà Lò Thị Bình: Tham mưu với Hiệu trưởng ban hành các văn bản công khai về công tác tài chính. Lập các biểu mẫu công khai tài chính theo quy định. Công khai các nội dung quy định tại khoản 2 “Công khai thu – Chi tài chính”, mục II sau khi Hiệu trưởng phê duyệt. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.

- Bà Quảng Thị Hà: Thực hiện kiểm soát và đẩy tải các nội dung công khai của các tổ, nhóm, các bộ phận nêu trên lên trang Website của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công.

---