

KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ LẦN THỨ NHẤT
NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ văn bản số 793/PGDĐT-GDMN ngày 07 tháng 9 năm 2020 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021;

Căn cứ văn bản số 1745/SGDĐT-KHTC, ngày 27/8/2020 của sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ công văn số 1472/UBND-GDĐT, ngày 08/9/2020 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ công văn số 838/PGDĐT-VP, ngày 14/9/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của trường mầm non xã Pom Lót về nhu cầu xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, việc tổ chức các hoạt động chăm sóc – giáo dục;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 30/11/2020;

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Sử dụng nguồn tài trợ để kịp thời để thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, tổ chức các hoạt động phong trào phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

- Học sinh trường mầm non xã Pom Lót

III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tổng số hiện vật được tài trợ: không
2. Tiếp nhận bằng tiền mặt đợt 1: **69.050.000** đồng
3. Dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa (Có bảng kê đính kèm)

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận ủng hộ, số kinh phí trên nhà trường sẽ sử dụng như sau:

TT	Danh mục đề xuất	Kinh phí (đ)	Ghi chú
1	Nâng cấp, sửa chữa sân trường, cổng trường và cống thoát nước điểm trường Pá Nậm	38.591.000	
2	Tổ chức trung thu	7.420.000	
3	Bé trải nghiệm vui xuân	13.640.000	
4	Mua hoa quả cho các cháu tham gia tập văn nghệ	1.290.000	
	Tổng	60.941.000	

Số tiền còn lại: 8.109.000đ

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ năm học 2020 – 2021 (đợt 1) của Trường mầm non xã Pom Lót, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Trường BÐDCMHS;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bền