

**KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ LẦN 4**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;*

*Căn cứ công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2022 của sở GD & ĐT Tỉnh Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023*

*Căn cứ công văn số 1954/UBND - GDĐT ngày 23/8/2022 của UBND huyện Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023*

*Căn cứ công văn số 928 /PGDĐT-CV ngày 29 /8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.*

*Căn cứ công văn số 1104/TB- PGDĐT- GDMN ngày 30/9/2022 của phòng GD & ĐT huyện Điện Biên về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các trường mầm non, tiểu học, THCS năm học 2022 -2023*

*Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường mầm non xã Pom Lót về nhu cầu xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, việc tổ chức các hoạt động chăm sóc – giáo dục;*

*Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 05 /5/2023.*

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Sử dụng nguồn tài trợ để kịp thời để thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, tổ chức các hoạt động phong trào phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của.

## 2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

## II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

- Học sinh trường mầm non xã Pom Lót

## III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tổng số hiện vật được tài trợ: không
2. Tiếp nhận bằng tiền mặt đợt 3: **21.600.000** đồng
3. Dự toán kinh phí mua sắm: *(Có bảng kê đính kèm)*

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận ủng hộ, số kinh phí trên nhà trường sẽ sử dụng như sau:

TT	Danh mục đề xuất	Kinh phí (đ)	Ghi chú
1	Trang trí khánh tiết giao lưu tài năng của bé cấp trường + Giấy khen	2.700.000	
2	Khen thưởng tập thể lớp, học sinh cuối năm học, học sinh tham gia giao lưu “ Tôi yêu Việt nam”	18.900.000	
<b>Tổng</b>		<b>21.600.000</b>	

## IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định

của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để hỗ trợ hoạt động phong trào, tổ chức các ngày lễ, ngày hội, hội thi, giao lưu của trẻ, khen thưởng cho trẻ cuối năm phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Tổ chuyên môn: Khảo sát theo đề xuất mua sắm, chi các nội dung và các bộ phận, lập dự trù kinh phí mua sắm chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ lần 4 năm học 2022 – 2023 của Trường mầm non xã Pom Lót, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

### Nơi nhận:

- Trường BDDCMHS;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu VT.



*Nữ Chi Khanh Huyền*