

Số 12 /KH-MNPL

Pom Lót, ngày 25 tháng 2 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác phòng, chống tham nhũng; tiêu cực, thực hành tiết kiệm; chống lãng phí Trường Mầm non xã Pom Lót năm 2022**

Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 179 /KH-PGD&ĐT, ngày 24/2/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm chống lãng phí Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

Trường Mầm non xã Pom Lót xây dựng Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng (PCTN) nhằm nhằm chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh, củng cố và tăng cường lòng tin của nhân dân, của phụ huynh.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN, đảm bảo sát với tình hình thực tế của nhà trường.

- Nhằm tiếp tục quán triệt, thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành với yêu cầu chủ động phòng ngừa, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí;

- Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa chính quyền với công đoàn, các ban ngành đoàn thể ở địa phương trong việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

##### **2. Yêu cầu**

- Mỗi CB, GV, NV trong trường xác định thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời

của các cấp, các ngành, các tổ chức, đoàn thể trong trường và vai trò của toàn xã hội trong tổ chức thực hiện.

- Quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, gắn với trách nhiệm của nhà trường, cá nhân người đứng đầu và thời hạn thực hiện cụ thể.

- Thường xuyên theo dõi đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và xử lý vi phạm, trong đó phòng ngừa là chính, xử lý các vi phạm kịp thời, kiên quyết gắn với nâng cao hiệu quả giải quyết hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

- Thực hiện phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ thủ trưởng đơn vị đến viên chức, người lao động; gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

Ban giám hiệu nhà trường triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, chú trọng công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác PCTN; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch thực hiện từ 25/ 3/2022; triển khai thực hiện thường xuyên trong năm 2022.

### **2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

#### *a) Nội dung*

Nhà trường thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Sở, huyện, Phòng giáo dục về công tác phòng chống, tham nhũng, lãng phí cho 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung các văn bản tuyên truyền, quá triệt gồm:

- Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản của người có chức vụ, quyền hạn.

- Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QHH13.
- Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.
- Nghị quyết Trung ương 2, khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.
- Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”.
- Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; kế hoạch số 04-KH/TU ngày 29/4/2016 của Tỉnh ủy Điện Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW.
- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.
- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai có hiệu quả Đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 2850/KH-UBND ngày 30/9/2019 của UBND tỉnh; giáo dục về phòng, chống tham nhũng trong hệ thống giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ GD&ĐT về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.
- Kế hoạch số 20-KH/TU ngày 09/3/2017 của Tỉnh Ủy về việc thực hiện kế luận số 10-KL/TW ngày 16/12/2016 của Bộ chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 2 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN.
- Chỉ thị số 08 - CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban thường vụ Tỉnh Ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

#### b) Hình thức thực hiện

- Tuyên truyền, quán triệt trực tiếp trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm; các cuộc họp sơ, tổng kết năm học của nhà trường.
- Tuyên truyền qua việc gửi các văn bản qua Gmail của từng cá nhân, qua Zalo chung của trường; qua trang thông tin điện tử của trường.

#### c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên trong năm 2022.

### **3. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **3.1. Thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.**

a) Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính; rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi để hoàn thiện các cơ chế, chính sách đảm bảo công khai, minh bạch để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, đặc biệt trong lĩnh vực tài chính của nhà trường.

Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường; niêm yết tại đơn vị; thông báo bằng văn bản đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường, Gmail của từng cá nhân, Zalo chung của trường; cung cấp thông tin theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Thời điểm, đối tượng được công khai:

+ Thời điểm được công khai tùy thuộc từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, từng nội dung.

+ Đối tượng: Viên chức, người lao động, phụ huynh tùy theo nội dung, lĩnh vực phải công khai.

b) Nội dung công khai, minh bạch:

Hiệu trưởng căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện nghiêm việc công khai minh bạch theo quy định từ Điều 9 đến Điều 17 của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật khác có liên quan, tập trung công khai minh bạch những lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như:

- Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công khai dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị năm 2021; quyết toán ngân sách, quyết toán chi của đơn vị năm 2020.

- Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn thu các khoản huy động đóng góp của dân, của phụ huynh; dự toán chi, mức thu các khoản đóng góp; đối tượng huy động, hình thức huy động; quyết toán các khoản thu.

- Thực hiện công khai điều kiện tuyển sinh. Công khai các khoản thu, mức thu, cơ sở vật chất, ài chính, công khai thực hiện cam kết chất lượng đào tạo.

- Về đầu tư, mua sắm tài sản công, thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch chương trình đầu tư công.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

### **3.2. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

- Xây dựng và ban hành: quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công...) đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải được nêu cụ thể, chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

### **3.3. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động**

- Xây dựng quán triệt thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, đạo đức nghề nghiệp và kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, tận tụy với công việc, gương mẫu về mọi mặt.

- Kiểm tra, xử lý đối với việc vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc viên chức, người lao động không được làm.

### **3.4. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập**

- Tổ chức thực hiện theo Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Viên chức và người lao động trong nhà trường.

### **3.5. Thực hiện cải cách hành chính**

- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính theo quy định theo cơ chế 1 cửa.

### **3.6. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị**

- Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan đến trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý.

- Xem xét trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

## **4. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng**

### **4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ**

Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường và thực hiện việc kiểm tra nội bộ đối với CB, GV, NV trong trường về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp giáo dục.

Thực hiện kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong nhà trường; kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí để xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; khắc phục tình trạng nể nang, xử lý không nghiêm các vụ việc có dấu hiệu vi phạm.

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm tra các cấp (nếu có).

### **4.2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí**

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nhằm phòng ngừa, đấu tranh PCTN.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra rà soát công tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, quan tâm đến lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm như: Thực hiện các chế độ chính sách của học sinh; các khoản huy động đóng của cha mẹ học sinh,...

Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn cơ sở trong công tác tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng tại nhà trường.

### **4.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Kịp thời giải quyết các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí; sử dụng có hiệu quả các kênh thông tin để tiếp nhận, phát hiện tham nhũng.

Kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng vụ không, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

### **5. Công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí**

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề xuất xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí trong nhà trường theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

### **6. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.**

Chính quyền phối hợp chặt chẽ với Công đoàn trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh thực hiện quy định về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; tạo điều kiện tốt nhất cho công tác giám sát hoạt động của nhà trường và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021 của nhà trường trên Webside của trường; gửi vào Gmail của từng cá nhân.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo năm 2022 nộp về phòng giáo dục (qua bộ phận tổ chức cán bộ) trước 25/11/2022.

Trên đây là kế hoạch công tác Phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Trường Mầm non xã Pom Lót; yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- CB, GV, NV trong trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Thanh Huyền**