

Số: 64/KH – TrMNPL

Pom Lót, ngày 15 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2020-2021**

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ văn bản số 793/PGDĐT-GDMN ngày 07 tháng 9 năm 2020 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021;

Căn cứ văn bản số 1745/SGDĐT-KHTC, ngày 27/8/2020 của sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ công văn số 1472/UBND-GDĐT, ngày 08/9/2020 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ công văn số 838/PGDĐT-VP, ngày 14/9/2020 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ mục tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ II của trường Mầm non xã Pom Lót năm học 2020 – 2021.

II MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục Mầm non xã Pom Lót, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội

của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT, trường chuẩn quốc gia mức độ I, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ II năm học 2020 - 2021.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục

Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ POM LÓT

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2020 – 2021 trường Mầm non xã Pom lót có 12 lớp với 383 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 03 điểm lẻ là điểm trường Pá Nậm, Na Hai và điểm trường Thanh Xuân.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 31 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 24; Nhân viên: 4. Trong tổng số có: Nữ: 29; Dân tộc: 5, nữ DT: 5 Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 28, Cao đẳng: 0; Trung cấp: 01; chưa qua đào tạo: 02.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 18.

- Trường có 12 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 08 phòng; bán kiên cố: 04 phòng; có 1 phòng chức năng, 01 khu vận động; 01 bếp ăn bán trú; 08 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

3. Khó khăn

- Trường xây dựng từ năm 2003, một số hạng mục công trình của nhà trường bị xuống cấp: Tường, trần nhà bị thấm dột, sân điểm trường Pá Nậm hư hỏng, nguồn nước điểm trường Na Hai không đủ phục vụ cho hoạt động chăm sóc trẻ.....

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chi cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Thời gian vận động: Bắt đầu từ 15/10/2020 đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động

3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện cha mẹ HS, đại diện UBND xã, Hội đồng trường

- Tiên hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, đại diện UBND xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị, cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản.

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã Pom Lót, Phòng giáo dục và đào tạo; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3.3. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường

3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2020-2021.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

| TT | Nội dung | Kinh phí (đ) | Ghi chú |
|-----------|---|---------------------|----------------|
| 1 | Nâng cấp, sửa chữa sân trường và công thoát nước điểm trường Pá Nậm | 41.000.000 | |
| 2 | Chi mua đồ dùng trang trí cảnh quang trường lớp | 22.500.000 | |
| | Tổng | 63.500.000 | |

2. Hỗ trợ hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh

- Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm, lễ hội..Tổ chức và tham gia các hội thi cấp trường, cấp cụm, huyện, bổ sung trang trí lớp học....

- Khen thưởng cho học sinh, tập thể lớp có thành tích và đạt giải trong các hội thi cấp trường, cấp huyện.

| TT | Nội dung | Kinh phí (đ) | Ghi chú |
|----|--|-------------------|---------|
| 1 | Tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, trải nghiệm. | 24.000.000 | |
| 2 | Tổ chức và tham gia, khen thưởng cho học sinh, giao lưu hội thi cấp trường, cấp huyện. | 19.000.000 | |
| | Tổng cộng: | 43.000.000 | |

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2020 – 2021 là: 106.500.000đ (Một trăm linh sáu triệu năm trăm ngàn đồng chẵn).

3. Lịch trình thực hiện theo tháng

| Tháng | Nội dung | Cá nhân, bộ phận phụ trách |
|-----------------------------|---|---|
| Tháng 7/2020 – Tháng 9/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt | - Lãnh đạo nhà trường |
| Tháng 9/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) | <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Tháng 10-11/2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2020-2021. | <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ |
| Tháng 12/2020-4/2021 | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ lần 1 - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2020-2021. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai lần thứ 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ |
| Tháng 4 đến hết năm học | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2020-2021. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... | |

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020 - 2021 của trường mầm non xã Pom Lót, kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bền