

Số 122 /KH - MNPL

Sam Murn , ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025-2026

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nghị quyết số 06/2026/NQQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND Tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên v/v triển khai nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ kế hoạch số 2615/KH-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 316/UBND-VHXXH ngày 04 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Sam Murn v/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026.

Căn cứ công văn số 323 /UBND-VHXXH ngày 8/9/2025 của UBND xã Sam Murn về việc triển khai các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường MN Pom Lót;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường Mầm non Pom Lót v/v thống nhất chủ trương thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục

Mầm non Pom Lót, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các thôn bản và trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT, trường chuẩn quốc gia mức độ I.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban phụ huynh nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ POM LÓT

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2025 – 2026 trường Mầm non Pom Lót có 13 lớp với 296 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 03 điểm lẻ là điểm trường Thanh Xuân, Pá nậm, Na Hai.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 30 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 25; Nhân viên: 2. Trong tổng số có: Nữ: 28 ; Dân tộc: 9, nữ DT: 9; Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 29, chưa qua đào tạo: 01.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 27.

- Trường có 13 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 13 phòng; có 1 phòng dực nghệ thuật, 01 khu giáo dục phát triển vận động; 01 khu thư viện cho trẻ; 01 bếp ăn bán trú; 04 phòng hiệu bộ, văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

2. Khó khăn

- Trường được xây dựng từ năm 2004, một số hạng mục công trình của nhà trường bị xuống cấp, các điểm trường còn thiếu thốn về cơ sở vật chất như:

các điểm trường chưa có khu trải nghiệm cho trẻ vui chơi học tập, phòng giáo dục thể chất còn là phòng tạm, hệ thống bóng điện và quạt của một số lớp đã bị hỏng, tường một số khu vực bị bong tróc ...

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Về nguồn kinh phí

* Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

* Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2025

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2025

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

* Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Thời gian vận động: Bắt đầu từ 13/10/2025 đến ngày kết thúc năm học 2025-2026.

3. Cách thức tổ chức vận động

3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện cha mẹ HS

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, tổng hợp nhu cầu cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 xin ý kiến góp ý của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và đại diện phụ huynh nhà trường.

- Lập dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục CSVC và kinh phí chi khen thưởng cho học sinh trong năm học. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh để xin ý kiến thống nhất.

- Làm tờ trình đề nghị UBND xã Sam Mứn phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026.

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và thông báo kế hoạch tiếp nhận tài trợ trên bảng công khai của nhà trường.

- Hợp phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị, cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản.

- Ban vận động kêu gọi các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện tài trợ trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở một tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; Cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã Sam Mứn, lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3.3. Hội cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường

3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục như: Làm khu trải nghiệm cho trẻ hoạt động tại điểm trường Na Hai, Làm giàn hoa tại điểm trường Pá Nậm, Mua bổ sung quạt, thay thế bóng điện hồng cho các lớp, Tôn tạo cảnh quan môi trường ở trung tâm và các điểm trường; Hỗ trợ tổ chức trung thu, quốc tế thiếu nhi, bồi dưỡng trẻ tập văn nghệ, tham quan trải nghiệm, trang trí khánh tiết cho ngày lễ, các hội thi, giao lưu của trẻ các cấp. Khen thưởng học sinh trong năm học 2025-2026.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành quyết định thành lập tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Thời gian tiếp nhận từ ngày 01/10/2025.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập biên bản xác nhận tài trợ có chữ ký của bên tài trợ và bên tiếp nhận tài trợ.

- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (có đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Học phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

TT	Nội dung	Kinh phí (đ)	Ghi chú
1	Làm khu trải nghiệm cho trẻ hoạt động tại điểm trường Na Hai, Làm giàn hoa tại điểm trường Pá Nậm, Mua bổ sung quạt, thay thế bóng điện hỏng cho các lớp, mua chậu rửa tay cho trẻ, Sơn sửa hệ thống cánh cửa khu trung tâm, Tôn tạo cảnh quan môi trường ở trung tâm và các điểm trường...	90.000.000	
2	Hỗ trợ tổ chức trung thu, quốc tế thiếu nhi, bồi dưỡng trẻ tập văn nghệ, tham quan trải nghiệm, trang trí khánh tiết cho ngày lễ, các hội thi, giao lưu của trẻ các cấp. Khen thưởng học sinh trong năm học...	40.000.000	
	Tổng cộng:	130.000.000	

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2025 – 2026 là: 130.000.000đ (Một trăm ba mươi triệu đồng).

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Pom Lót, kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- UBND xã Sam Mứn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thanh Huyền

