

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại – Tố cáo
Năm học 2025 -2026

Căn cứ Luật số 42/2013/QH13 ngày 25-11-2013 của Quốc Hội về Luật tiếp công dân;

Căn cứ Luật số 23/2018/QH13 ngày 12-6-2018 của Quốc Hội về Luật tố cáo;
Căn cứ Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT-BNV ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ về Quy định, quy trình tiếp công dân;

Trường Mầm non Pom Lót xã Sam Mún xây dựng kế hoạch tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Trường mầm non Pom Lót;

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu Trưởng trường Mầm non Pom Lót xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. Nội dung.

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức quán triệt trong toàn cơ quan về Luật số 42/2013/QH13 ngày 25-11-2013 của Quốc Hội về Luật tiếp công dân; Luật số 23/2018/QH13 ngày 12-

6-2018 của Quốc Hội về Luật tố cáo; Chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”. Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”, Nghị định 64/2014 ngày 26/6/2016 “Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân”, Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật khiếu nại, Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ về Quy định, quy trình tiếp công dân.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của ngành Giáo dục tỉnh Điện Biên, xã Sam Mứn và trường mầm non Pom Lót.

Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết theo Luật số 42/2013/QH13 ngày 25-11-2013 của Quốc Hội về Luật tiếp công dân; Luật số 23/2018/QH13 ngày 12-6-2018 của Quốc Hội về Luật tố cáo; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014” Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân”.

Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.

Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Hiệu trưởng (BGH) lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào chiều thứ 5 hàng tuần tại văn phòng hội đồng nhà trường, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất nếu có.

Ban thanh tra nhân dân: theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp báo cáo định kỳ.

Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tùy chức năng

nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng (BGH).

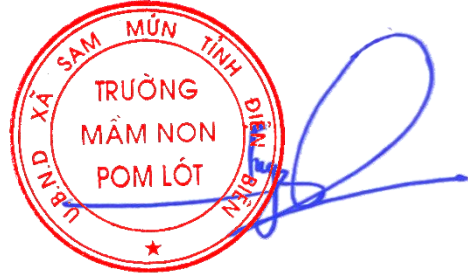
III. Tổ chức thực hiện:

Kế hoạch được thông qua Chi bộ, BGH và thông tin trực tiếp, công khai đến toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên và các bậc phụ huynh. Căn cứ nội dung kế hoạch yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, đoàn thể và 13 nhóm lớp;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Bản tin, đăng – Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thanh Huyền